WEG Verwalter (m/w/d)

Wir suchen eine zuverlässige Verstärkung (m/w/d) im Bereich der WEG Verwaltung, für die selbstständige Verwaltung von Wohnungseigentümergemeinschaften inklusive der Leitung von Eigentümerversammlungen. Eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung, sowie nachhaltige Erfahrungen im Immobilienbereich sind Voraussetzung.

Wir, die im Jahr 2012 gegründete Goldberg & Klein Immobilien-Management e.K., haben uns dank eines stetigen Wachstumes zu einem etabliertem Immobilienunternehmen in Wuppertal entwickelt, das sich auf die Verwaltung, die Vermietung und den
Verkauf von Wohn- und Gewerbeimmobilien spezialisiert hat.

Mit unserem hohen Qualitätsanspruch betreuen wir seit unserer Gründung im Jahr 2012 mittlerweile über 1.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten im Bereich der Miet- und Eigentumsverwaltung, vermarkten ein Transaktionsvolumen von über 4,5 Mio. EUR im Jahr und unterstützen unsere Kunden im Bereich der Baubetreuung bei einem Bauvolumen von mehr als 1,5 Mio. EUR im Jahr.

Durch konsequente Digitalisierung können wir unseren Kunden optimierte Bearbeitungs- und Reaktionszeiten in allen Bereichen unsere Dienstleistung anbieten. Das Thema „Verwaltung 4.0“ wird von uns gelebt und sukzessive in den Alltag der klassischen Immobilienverwaltung integriert.

Um den nächsten Schritt in der Entwicklung unseres Unternehmens meistern zu können, suchen wir für unser hoch motiviertes Team, eine zuverlässige Verstärkung (m/w/d) im Bereich der WEG Verwaltung, für die selbstständige Verwaltung von Wohnungseigentümergemeinschaften inklusive der Leitung von Eigentümerversammlungen. Eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung, sowie nachhaltige Erfahrungen im Immobilienbereich sind Voraussetzung. Die Stelle wird unbefristet als Vollzeitstelle ausgeschrieben, kann unter Umständen aber zunächst auch als Teilzeitstelle besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Verwaltung von Wohnungseigentümergemeinschaften
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Umsetzen von Beschlüssen
- Vergabe und Koordination von Handwerkeraufträgen
- Mitwirkung bei der Planung und Koordination von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Korrespondenz und Serviceorientierte Betreuung der Wohnungseigentümer
- Unterstützung oder idealerweise selbständige Erstellung von Hausgeldabrechnungen und Wirtschaftsplänen (Erstellung nicht zwingend erforderlich aber wünschenswert)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann(m/w/d) und/oder Immobilienfachwirt(m/w/d) oder langjährige Erfahrung als WEG Verwalter (m/w/d)
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Organisationsgeschick, strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Eigeninitiative und Einbringung neuer Ideen
- Sehr gute MS-Word und MS-Excel und MS-Outlook Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Unser Angebot:

- Leistungsorientierte Vergütung
- die Möglichkeit zum HomeOffice
- eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- umfassende Einarbeitung sowie persönliche Weiterentwicklung durch gezielte Fortbildung
- Bezuschussung einer betriebliche Altersvorsorge
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Vollzeit), Teilzeit ist möglich
- Einen anspruchsvollen, sicheren Arbeitsplatz mit vielseitigen fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Wir bieten ein interessantes Aufgabengebiet sowie eine leistungsorientierte Vergütung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail im Druckformat mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Mitteilung über den frühestmöglichen Eintrittstermin und sichern Ihnen selbstverständlich absolute Diskretion in der Bearbeitung zu.

Befristung unbefristet

Stellenumfang Vollzeit Teilzeit

Bewerbungskontakte

Sven Klein

Zurück